

¿QUÉ SON LOS EIS?

Por: C.P. Reynaldo Montelongo Valencia, M.A. y M.M.

El objetivo de este artículo es contestar a la pregunta anterior. Presentar qué son los EIS, sus características, ventajas, requerimientos de implementación y mostrar la importancia de su utilización en las organizaciones.

INTRODUCCIÓN.

Para todos es conocida, la importancia de los sistemas de información en las organizaciones. pero más importante, es la capacidad de manipulación de la información por parte de los usuarios.

Para lograr que los sistemas de información apoyen de manera directa en la toma de decisiones, surgen diferentes tipos de ellos. (Fig. 1).

TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
USO FUNCIÓN	AUTOMATIZAR PROCESOS BÁSICOS.	SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN.	SOPORTAR O DAR FORMA A LA ESTRATEGIA COMPETITIVA.
PROCESAR TRANSACCIONES	MIS (SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO)	/ / / / / / / /	(SIS) SISTEMAS DE
CUESTIONAMIENTO Y ANÁLISIS	/ / / / / / / /	(SISTEMAS DE APOYO ADMINISTRATIVOS) MSS (DSS -EIS -GDSS)	INFORMACIÓN ESTRATÉGICOS.

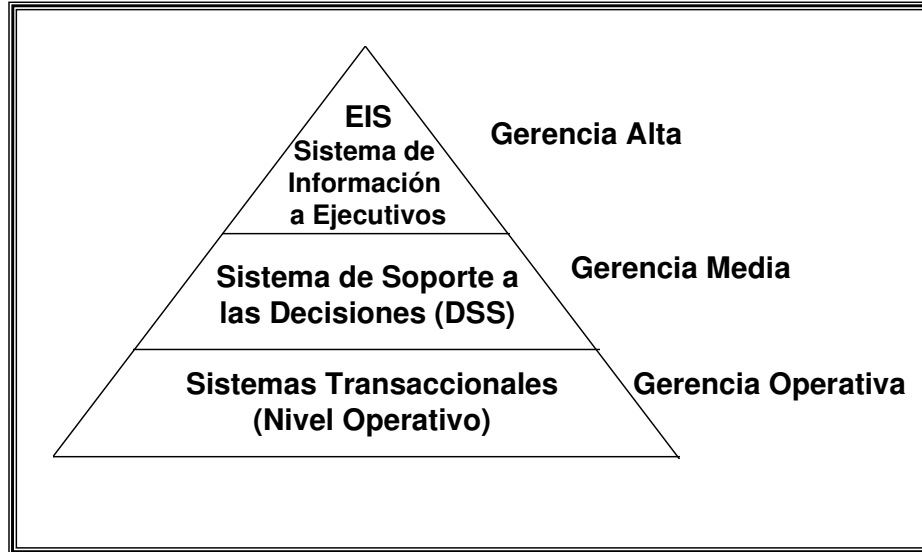
Los más importantes dentro de la toma de decisiones son los que conocemos como sistemas de apoyo a las decisiones (DSS por siglas en Inglés , Decisión Support Systems). Sin embargo, de acuerdo al considerado padre de los DSS John F. Rockart, estos han evolucionado, debido a las necesidades de un nuevo tipo de sistema de apoyo a la información ejecutiva (EIS).

Lo anterior se debe a un cambio que va desde las inadecuaciones del típico sistema de información para la administración, hasta lo incompleto de los sistemas de soporte a las decisiones.

DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS

Un EIS (Executive Information Systems) se puede definir como un sistema que presenta información interna y externa, en forma gráfica, que permite profundizar en datos detallados y capacita al usuario para manipular fácilmente la información . El propósito de un EIS es permitir a los altos ejecutivos acceder datos de interés, crear información útil y agrupar los resultados en una forma clara. En la mayoría de las veces tiende a confundirse el concepto de EIS con el DSS, sin embargo, la diferencia estriba en que los EIS son presentadores de información y van dirigidos a la alta gerencia de la organización.

Fig. 2











Los **objetivos** que persigue un EIS dentro de una organización son los siguientes:

- ✍ Mantener informados a los ejecutivos sobre su división, departamento, empresa y el entorno en que se encuentra.
- ✍ Simplificar y organizar el acceso de la información.
- ✍ Descubrir o identificar problemas que puedan surgir.
- ✍ Generar información acerca del desempeño de sus subordinados.
- ✍ Establecer medidas de eficiencia en los factores críticos.

Concretamente el sistema es una pirámide de información actualizada con pantallas que se forman indicando cada concepto dentro de un ambiente gráfico y amigable, es decir que el usuario accesa la información seleccionando los datos que requiere. En ocasiones se utilizan indicadores para señalar las situaciones más importantes de las que el ejecutivo debe enterarse.

Las **características** básicas que debe reunir un EIS son:

-  Diseño “ad hoc” para un ejecutivo en particular.
-  Consolidación de la información interna y externa.
-  Diseño altamente gráfico y visual.
-  Debe constituir un termómetro para el ejecutivo.
-  Permite al alto ejecutivo realizar inferencias y extrapolaciones.
-  Debe ser sencillo.
-  Debe estar disponible.
-  Debe ser rápido, flexible y adaptable.

Las principales **ventajas** que proporcionan los EIS pueden resumirse en los siguientes puntos:

- 1.- La disponibilidad de información relevante y confiable que representa un ahorro de tiempo para cada ejecutivo, el cual puede dedicar más tiempo a la planeación estratégica del negocio que a la obtención de información.
- 2.- La empresa se asegura que todos sus ejecutivos se enteren de la información más importante para la toma de decisiones.
- 3.- La implementación de los EIS en las organizaciones puede llegar a crear ventajas competitivas, ya que se pueden tomar decisiones más rápidas y acertadas que la competencia.

IMPLEMENTACIÓN.

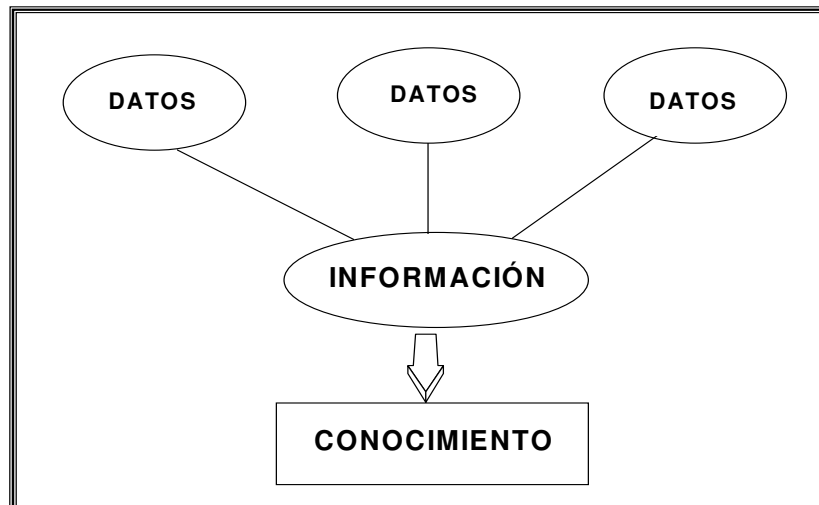
De acuerdo a John F. Rockart los puntos claves que debemos considerar en la implementación de un EIS son:

- 1.- La existencia de un promotor ejecutivo informado y enterado de los sistemas que se involucrarán en el proyecto y desarrollo del sistema.
- 2.- La existencia de un promotor operacional quien se encargará del aspecto técnico del desarrollo del sistema.

- 3.- Contar con un equipo de trabajo apropiado que consolidará tanto el aspecto técnico como el de negocios para facilitar la interacción de los usuarios con el sistema.
- 4.- Contar con la tecnología adecuada, seleccionar el software y hardware idóneo para el funcionamiento del EIS tomando en cuenta factores como estilo directivo y el entorno.
- 5.- Una administración de datos que se encargue de obtener información, procesarla, filtrarla y suministrarla al sistema.
- 6.- Un vínculo claro del EIS y los objetivos del negocio.
- 7.- Administración de la resistencia organizacional.
- 8.- Administración y seguimiento de la evolución del sistema.

Cabe señalar que un EIS genera información a partir de datos, pero son los ejecutivos los que deben transformar esta información en conocimiento, con los que podrán efectuar análisis, extrapolaciones, pronósticos, proyecciones, etc.

Fig. 3



Por lo tanto, la información en si misma no es suficiente para asegurar el éxito del sistema, ya que también es necesario contar con la gente capaz de

tomar la información obtenida del EIS, procesarla para planear estratégicamente con un grado de certidumbre y confiabilidad aceptado.

Con un EIS, la alta gerencia debe de enfocar su estilo directivo hacía el proceso de interpretación de la información y planeación por parte de los ejecutivos, es decir, que en las juntas de trabajo ya no se hablará de la información en si misma, si no de lo que cada quien realizó con esa información.

CONCLUSIONES.

Los sistemas de información ejecutivos (EIS, Executive Information Systems) son presentadores de información que van dirigidos a los altos ejecutivos de la organización, con la finalidad de proporcionar información relevante y oportuna para facilitar el proceso de la toma de decisiones.

El éxito en la implementación de un EIS se basa en contar con el recurso humano y tecnología adecuada, las actitudes y habilidades idóneas y las necesidades y compromisos de la alta gerencia de la organización.

Actualmente ante el entorno cambiante en el que competimos, es necesario crear ventajas competitivas y tomar las decisiones en forma rápida y eficiente, para identificar y desarrollar las áreas de oportunidad primero que los competidores, lo que le proporcionará a la organización un mayor crecimiento económico y asegurar su permanencia en el mercado.

BIBLIOGRAFÍA

Cohen Daniel. Sistemas de Información para la Toma de Decisiones .
Mc Graw Hill 1993.

Kuehn, Ralph y Robert A. Fleck Jr. Implementing an EIS in a Large Insurance Corporation. Journal of Systems Management. January 1991.

Lucas, Henry Jr. Information Systems Concepts for Management . Mc Graw Hill 1990.

Rochester, Jack y David P. Douglas. The New Role for Executive Information System. I/S Analyzer, Vol. 30 , No.1 , January 1992.

Rockart John F. y David W. DeLong . Executive Support Systems. Dow Jones - Irwin, 1988.

Wiseman, Charles. Strategic Information Systems. Richard D. Irwin Inc. 1988.